

新規購入分のみ、通常の図書の注文と同様にHPからの申込ができます。

所蔵図書の指定や指定の取消については、HPからの受付はできませんので、別途「平成18年度シラバス掲載参考図書指定リスト」に記入して提出してください。
なお、HPから申込をした新規購入分のリストへの記入は必要ありません。

HPからの資料購入依頼方法

図書館HP <http://www.lib.fukushima-u.ac.jp/>

「資料購入依頼・文献複写依頼etc.」をクリック

資料購入依頼」をクリック

ユーザ認証 ログイン

* IDとパスワードは図書館学術情報係にお問い合わせください

利用照会画面から、「新規依頼」ボタンをクリック

購入依頼 申込み

購入依頼申込みの説明(図書のみ)
●資料区分は、全て「図書」にしてください。CDなどについては、その各コメント欄に記入してください。
●タイトル・出版者(社)・ISBN/EISSNは必ず記入してください。また、価格もコメントに記入して下さい。
●学生用・研究用(重複の可否)をコメントに必ず記入して下さい。記入がない場合は研究用(重複可)として扱います。
●研究用(重複否)・学生用(重複)で重複の場合は、状態が発注削除となります。
●不明な点は、経路係にお問い合わせ下さい。TEL2614(内線) E-mail:scotama@lib.fukushima-u.ac.jp

氏名: 総務係 所属: 福島大学

図書 雑誌 不明 最終日:2006/01/12

新規購入希望

ISBN/EISSN: 4324078621

タイトル: 消防白書

著(編)者: 消防庁

版次/巻次: 平成17年版

年月次: 2005.12

出版者: ぎょうせい

コメント: 2660円。「授業科目名」優先順位(1)

予算	消化額	残額
教員名	0円	0円
<input checked="" type="radio"/> シラバス経費	90,024円	90,024円

子館を利用しない

ここにチェックをしてください

クリア 申込み

図書の情報 (ISBN、書名、出版社など)を入力する

コメントには、**金額 授業科目名 優先順位**を記入してください。

予算で「**シラバス経費**」を選択する。なお、シラバス経費は図書館予算なので、研究費から差し引きされません。

* 予算の選択を間違えると、シラバス指定と扱われない場合がありますので、ご注意ください。

〔 通常の資料購入は、「教員名」で教員個人の研究経費での購入になります
また、学生用図書については、「予算を利用しない」を選択し、コメント欄に「学生用」と記入してください〕

申込みボタンをクリックする

* 資料購入依頼の詳細については、図書館HPにマニュアルがありますので、そちらもご覧ください。