

新規購入分のみ、通常の図書の注文と同様にHPからの申込ができます。

所蔵図書の指定や指定の取消については、HPからの受付はできませんので、別途「平成18年度シラバス掲載参考図書指定リスト」に記入して提出してください。
なお、HPから申込をした新規購入分のリストへの記入は必要ありません。

HPからの資料購入依頼方法

図書館HP <http://www.lib.fukushima-u.ac.jp/>

「資料購入依頼・文献複写依頼etc.」をクリック

「資料購入依頼」をクリック

ユーザ認証 ログイン

* IDとパスワードは図書館学術情報係にお問い合わせください

利用照会画面から、「新規依頼」ボタンをクリック

図書の情報 (SBN、書名、出版社など)を入力する
コメントには、**金額 授業科目名 優先順位**を記入してください。

予算で「**シラバス経費**」を選択する

* 予算の選択を間違えると、シラバス指定と扱われない場合がありますので、ご注意ください。

〔 通常の資料購入は、「教員名」で教員個人の研究経費での購入になります
また、学生用図書については、「予算を利用しない」を選択し、コメント欄に「学生用」と記入してください 〕

申込みボタンをクリックする

* 資料購入依頼の詳細については、図書館HPにマニュアルがありますので、そちらもご覧ください。